Notulen

Vergadering Week 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 12 december ’14 | Tijd: 9:35 | Locatie: R1 2.24 |

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: | Ruud Hagens, Hugo Leenen, Loy van Zeeland |
| Afwezig: | Kevin Stoelers, Inge van Engeland |
| Voorzitter: | Ruud Hagens |
| Notulist: | Loy van Zeeland |
| Verzendlijst: | Kevin Stoelers, Inge van Engeland |
| Datum volgende vergadering: | 19 december ’14 |

# Agenda

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | Voortgang bespreken |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 1 Opening

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# 2 Notulen vergadering 05 december ’14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agendapunt** | **Wie** | **Opmerking** |
| Vragen | Loy | Antwoorden invullen |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 3 Ingekomen stukken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
| Ruimte reserveren week 15 | **Loy** | **Lokaal 4.51** |
|  |  |  |

# 4 Bespreken voortgang

|  |  |
| --- | --- |
| Versie beheer | Deze gaat ruud vandaag maken. |
| Analyse- |  |
| Ontwerpdocument | Is opgestuurd, maar hebben we nog geen feedback op gekregen. |
| PID |  |
| Infra | Loy gaat verder met Infra |
| Database | Ruud stelt voor om naar Database te kijken. |
| Software |  |

# - Mededelingen

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 |  |
| -.2 |  |
| -.3 |  |

# - Wat verder ter tafel komt

|  |  |
| --- | --- |
| -.1 | In de mail van Inge geeft ze aan dat ze hoopt om maandag weer op school te zijn.  Ze stelt voor om een bespreking te houden het 6e & 7e uur. |
| -.2 | Ruud zijn leider bijeenkomst gaat niet door en is verzet, de datum is nog niet bekend. |
| -.3 | Stylecop vandaag regelen. |
| -.4 | Maandag en dinsdag verder werken aan proftaak. |

# - Rondvraag

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Vraag** | **Wie** | **Aan** | **Antwoord** | |  |  |  |  | |  |

# - Sluiting

|  |
| --- |
| De voorzitter sluit de vergadering |

# Actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Gereed** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |